

KATALOG INFORMACIJA

I. UVOD

Katalog informacija Arheološkog muzeja Istre ustrojen je prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 172/03, 144/10, 37/11. i 77/11) radi omogućavanja i osiguravanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama (dalje: korisnik prava na informaciju) putem otvorenosti i javnosti djelovanja Arheološkog muzeja Istre (dalje: AMI), kao tijela javne vlasti čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes te se u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku utvrđenom Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, kao i na temelju drugih zakona, podzakonskih propisa i općih akata.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika prava na informaciju na traženje i dobivanje informacija i obvezu AMI da omogući pristup zatraženoj informaciji i da redovito objavljuje informacije.

Informacija je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koju posjeduje, stvara, raspoložuje i nadzire AMI.

II. OPĆI PODACI O AMI

- *Naziv tijela javne vlasti:* Arheološki muzej Istre
- *Sjedište:* Carrarina 3, 52100 Pula
- *Ravnatelj:* Darko Komšo, viši kustos
- *Telefon:* 052/351-303; 351-300; 351-301
- *Telefaks:* 052/351-333
- *E-pošta:* arheoloski-muzej-istre@pu.t-com.hr; info@ami-pula.hr
- *Internetske stranice:* www.ami-pula.hr
- *Žiro-račun:* 2340009-1117010668 kod Privredne banke Zagreb
- *OIB:* 76185043859
- *Matični broj subjekta:* 03203727
- *Šifra djelatnosti:* 9102

AMI ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik AMI je Republika Hrvatska. Na temelju ovlaštenja Vlade Republike Hrvatske od 26. svibnja 1994. godine, prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture.

Djelatnost AMI je:

- djelatnost muzeja, zaštita kulturne baštine;
- pripremanje i održavanje stalnih i povremenih izložbi;
- organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva, seminara, savjetovanja i sličnih oblika rada;
- izdavanje muzejskog glasila *Histria archaeologica*, kataloga i drugih stručnih i znanstvenih publikacija kao i promidžbeni materijal za upoznavanje i popularizaciju muzejske građe;
- prodaja muzejskog glasila *Histria archaeologica*, kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija te ostalog promidžbenog materijala za upoznavanje i popularizaciju muzejske građe, te rezultata Muzeja;
- izrada i prodaja suvenira, odljeva, fotografija i razglednica.

III. POPIS INFORMACIJA

AMI omogućava i osigurava korisnicima pravo na pristup informacijama o:

- općim aktima (Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju posebna pitanja iz djelatnosti AMI);
- radu AMI (podaci o aktivnostima i programima, razna izvješća);
- radu pojedinih organa AMI (zapisnici sa sjednica, odluke i zaključci);
- troškovima rada i izvorima financiranja (financijski planovi i izvješća);
- godišnja izvješća o radu AMI;
- muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji;
- dokumentaciji iz obvezno-pravnih odnosa s pravnim i fizičkim osobama;
- dokumentaciji o provedbi postupaka javne nabave.

AMI može uskratiti pristup informaciji u slučajevima propisanim odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

AMI upoznaje javnost o svom radu redovitim objavljivanjem informacija na internetskoj stranici Arheološkog muzeja Istre.

Pored navedenog, korisnici prava na informaciju ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva AMI (dalje: podnositelj zahtjeva) sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na: www.ami-pula.hr.

Usmeni zahtjev se može podnijeti:

- telefonom;
- na zapisnik u prostorijama AMI.

Pisani zahtjev na obrascu može se podnijeti:

- poštom na adresu AMI;
- elektroničkom poštom;
- telefaksom.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište korisnika. Podnositelj zahtjeva može naznačiti način dostave informacije.

O zahtjevu podnesenom u usmenom obliku sastavit će se zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili telefaksa, sastavit će se službena zabilješka. Usmeno podneseni zahtjevi, kao i zahtjevi podneseni telefonom i telefaksom moraju sadržavati podatke navedene za pisani zahtjev.

AMI omogućava davanje informacije korisniku prava na informaciju na slijedeće načine:

- neposrednim davanjem informacije;
- davanjem informacije pisanim putem;
- uvidom u dokumentaciju;
- dostavom preslika dokumentacije koja sadrži zatraženu informaciju;
- na drugi prikladan način.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred AMI.

AMI ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije, kao i naknadu troškova dostave tražene informacije, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

V. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

AMI će podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva AMI će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 3 dana. Ako se zahtjev ne ispravi na odgovarajući način, AMI će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako AMI ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva ustupit će isti tijelu javne

vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja zahtjeva. U tom slučaju, rokovi se računaju od dana kada je tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.

Svi rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama utvrđeni u Katalogu informacija mogu se produžiti do 30 dana:

- ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta AMI
- ako je nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije i
- ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija.

O produženju rokova AMI će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

AMI će odbiti zahtjev u slučajevima određenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

AMI će obavijestiti podnositelja zahtjeva o dostupnosti informaciji na druge načine u slučajevima predviđenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pula, 05.12.2011.

Ravnatelj:
Darko Komšo
viši kustos