



ARHEOLOŠKI MUZEJ ISTRE

Ured ravnatelja

URBROJ: 845

Pula, 4. studenog 2024.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22) i na temelju članka 32. Statuta Arheološkog muzeja Istre (BROJ: 754-2, od 20.12.2018.), Ravnatelj Arheološkog muzeja Istre donosi

ODLUKU

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Arheološkom muzeju Istre (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje), zamjenik službenika za informiranje, te se određuju njihove zadaće i odgovornosti.

Članak 2.

Službenikom za informiranje određuje se Luka Škabić, savjetnik ravnatelja – uprave i voditelj Kabineta ravnatelja Arheološkog muzeja Istre.

Zamjenikom službenika za informiranje određuje se Sunčica Vrbanić Peruško, službenica koja privremeno obavlja poslove voditeljice Odjela zajedničkih poslova Arheološkog muzeja Istre.

Arheološki muzej Istre će putem svojih mrežnih stranica upoznati javnost sa službenim podacima o službenicima iz prethodnih stavaka ovog članka te o načinu njihova rada.

Članak 3.

Službenik za informiranje brine se o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) u Arheološkom muzeju Istre te koordinira rad u vezi s provedbom Zakona u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama muzeja.

Službenik za informiranje obavlja poslove određene Zakonom.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti službenika za informiranje, zamjenik službenika za informiranje obavlja sve poslove navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

Službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje dužni su poduzeti sve potrebne radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe Zakona, za što su neposredno odgovorni Ravnatelju Arheološkog muzeja Istre.

Članak 4.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu:

Arheološki muzej Istre, Ured ravnatelja, Pula, Carrarina 3 ili putem e-maila: pristup.info@ami-pula.hr
Usmeni zahtjev prima se i neposredno na zapisnik u Uredu ravnatelja, Pula, Carrarina 3, svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na telefonski broj 052 351- 326, u kojem slučaju se o istom sastavlja službena bilješka.

Članak 5.

Ovom Odlukom ovlašćuje se službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje za potpisivanje akata kojim se rješavaju pojedinačni zahtjevi za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 6.

Ustrojstvene jedinice Arheološkog muzeja Istre (Ured ravnatelja, Odjel stručnih i muzejskih poslova i Odjel zajedničkih poslova) dužne su pravovremeno učiniti dostupnim odnosno dostaviti dokumente koje službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje zatraže u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 7.


Ova Odluka dostavit će se Povjereniku za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje, URBROJ: 1139 od 15.12.2015. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj stranici Arheološkog muzeja Istre.

RAVNATELJ USTANOVE
Darko Komšo, muzejski savjetnik

arheološki
muzej istre
PULA

Dostaviti:

1. Luka Škabić, ovdje
2. Sunčica Vrbanić Peruško, Odjel zajedničkih poslova AMI
3. Nevenka Dadić, Odjel zajedničkih poslova, Odsjek za financijsko-planske, pravne i opće poslove
4. Povjerenik za informiranje, Zagreb, Trg žrtava fašizma 3, e-mail: ppi@pristupinfo.hr
5. Objava
6. Unutarnje ustrojstvene jedinice – svima
7. Pismohrana, ovdje