

Na temelju članka 32. i članka 59. Statuta Arheološkog muzeja Istre od dana 20.12.2018., URBROJ: 754-2, Ravnatelj Arheološkog muzeja Istre Darko Komšo, muzejski savjetnik, dana 5.9.2022. godine, donosi slijedeći

PRAVILNIK
O POSTAVLJANJU KASICA ZA DONACIJE
U PROSTORIMA ARHEOLOŠKOG MUZEJA ISTRE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se postupak postavljanja kasica za donacije u prostorima Arheološkog muzeja Istre.

Pod pojmom „postupak postavljanja kasica za donacije“ podrazumijeva se osobito: podnošenje zahtjeva za postavljanje kasica za donacije, uvjeti pod kojima će se takvo postavljanje kasica omogućiti, rok prikupljanja donacija, donošenje odluke o zaprimljenom zahtjevu, sklapanje ugovora s podnositeljem zahtjeva te druga prava i obveze s time u svezi.

Za potrebe ovog Pravilnika pod pojmom „prostori Arheološkog muzeja Istre“ podrazumijevaju se slijedeći prostori: Amfiteatar, Augustov hram.

Članak 2.

Arheološki muzej Istre može dozvoliti postavljanje kasica za donaciju ako je svrha prikupljanja donacija očuvanje i zaštita kulturnih dobara i kulturne baštine.

Članak 3.

Zahtjev za postavljanjem kasica za donacije (u daljnjem tekstu: Zahtjev) može podnijeti neprofitna pravna osoba registrirana u Republici Hrvatskoj kojoj je prikupljanje donacija registrirana djelatnost te zaklada čija je zakladna svrha sukladna članku 2. ovog Pravilnika.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva mora dostaviti:

- obrazloženje projekta za koji se donacija prikuplja odnosno podatak o aktivnostima koje se namjeravaju financirati iz ostvarenih donacija, a koja mora biti u skladu s člankom 2. ovog Pravilnika;
- izvadak iz odgovarajućeg registra za podnositelja zahtjeva, ne stariji od 30 (trideset) dana;
- podatak o ukupnom broju kasica za donacije koje bi podnositelj zahtjeva želio postaviti kao i prostore (s popisa navedenog u članku 1. stavku 3. ovog Pravilnika) u kojima bi se iste postavile;
- rok na koji bi se kasice za donacije postavile;
- popis osoba ovlaštenih za postavljanje, preuzimanje i pražnjenje kasica za donacije.

Zahtjev se podnosi najmanje 15 dana prije dana kada se namjerava izvršiti postavljanje kasica za donacije.

Zahtjev zajedno s dokumentacijom iz stavka 2. ovog članka može se dostaviti:

- preporučenom poštom na adresu Arheološkog muzeja Istre, Pula, Carrarina ulica 3;
- neposredno Arheološkom muzeju Istre, na adresu Pula, Carrarina ulica 3;
- elektroničkom poštom na e-mail adresu arheoloski-muzej-istre@pu.t-com.hr s potvrdom isporuke e-maila.

Zahtjev se podnosi s naznakom „Zahtjev za postavljanje kasica za donacije“.

Članak 4.

Arheološki muzej Istre donijeti će odluku o zaprimljenom Zahtjevu u roku od 7 od dana zaprimanja urednog i potpunog Zahtjeva. Uredan i potpuni Zahtjev je Zahtjev koji sadrži sve elemente sukladno ovom Pravilniku te sve isprave predviđene istim Pravilnikom. Neuredan i/ili nepotpun Zahtjev neće se razmatrati.

Arheološki muzej Istre nije u obvezi usvojiti Zahtjev i odobriti postavljanje kasica za donaciju.

Postupanja po Zahtjevima i donošenje odluke o istima vršiti će se redosljedom kojim su Zahtjevi zaprimljeni, odnosno prvenstvo rješavanja imaju Zahtjevi koji su ranije zaprimljeni što se utvrđuje iz datuma i vremena označenog na otisku žiga koji se nalazi na pošiljci u kojoj je prispio zahtjev, ako je Zahtjev uručen neposredno prema datumu i vremenu otisnutom na prijamnom štambilju, a u slučaju predaje elektroničkom poštom prema datumu i vremenu naznačenom na potvrdi o isporuci e-maila.

U svaki pojedini prostor s popisa navedenog u članku 1. stavku 3. ovog Pravilnika podnositelj zahtjeva može postaviti po jednu kasicu za donaciju.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka Arheološki muzej Istre odrediti će rok na koji je odobreno postavljanje kasica za donacije, a koji može biti najduže 6 mjeseci.

Članak 5.

Po donošenju odluke iz članka 4. ovog Pravilnika između Arheološkog muzeja Istre i podnositelja zahtjeva sklopiti će se ugovor kojim će se definirati uvjeti te prava i obveze ugovornih strana, a osobito:

- svrha prikupljanja donacija,
- broj i lokacija postavljanja kasica za donacije,
- rok u kojem će kasice za donacije biti postavljene,
- rok na koji se kasice za donacije postavljaju odnosno trajanja ugovora,
- način i vrijeme pražnjenja kasica za donaciju,
- raskid ugovora i s time u svezi otkazni rok,
- način i rok uklanjanja kasica za donaciju nakon prestanka ugovora (bez obzira na način prestanka),
- odgovornost za otuđenje ili oštećenje kasica za donacije.

Predmetnim ugovorom mogu se definirati i druga prava i obveze ugovornih strana, ako se to ukaže potrebnim i svrhovitim.

Članak 6.

U roku od 5 dana od prestanka ugovora iz članka 5. ovog Pravilnika, bez obzira na način prestanka ugovora, podnositelj zahtjeva obvezan je preuzeti sve kasice za donacije postavljene temeljem tog ugovora.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi na način iz stavka 1. ovog članka Arheološki muzej Istre će, putem komisije od tri člana (u sastavu djelatnika Arheološkog muzeja Istre koje odredi ravnatelj) otvoriti kasice za donaciju, utvrditi sadržaj istih te o tome sastaviti zapisnik. Utvrđeni iznos iz kasica za donaciju Arheološki muzej Istre uplatiti će na račun podnositelja zahtjeva

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ispražnjene kasice za donacije podnositelj zahtjeva može preuzeti u Arheološkom muzeju Istre u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka iz stavka 1. ovog članka. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi na opisani način Arheološki muzej Istre ovlašten je kasice za donacije baciti na ekološki prihvatljiv način.

Članak 7.

Arheološki muzej Istre ne snosi nikakvu odgovornost za otuđenje i/ili oštećenje kasica za donacije kao niti za otuđenje i/ili oštećenje sadržaja koji se bude nalazio u kasicama za donacije.

Članak 8.

Osobni podaci osoba navedenih u Zahtjevu i sadržanih u dokumentaciji priloženoj uz Zahtjev prikupljaju se, obrađuju i koriste sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka fizičkih osoba, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora te za interne evidencije Arheološkog muzeja Istre, uključujući i upravljanje rizikom i zaštitu interesa osobe čiji se osobni podaci obrađuju, s čime su navedene osobe unaprijed upoznate od strane podnositelja zahtjeva.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Arheološkog muzeja Istre te na Internet stranici Arheološkog muzeja Istre.

Arheološki muzej Istre

Ravnatelj

Darko Komšo

URBROJ: 548



