

Arheološki muzej Istre
Carrarina 3
52100 PULA
OIB: 76185043859

URBROJ: 794

Pula, 31.12.2018.

Sukladno članku 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/2015) i članka 59. Statuta Arheološkog muzeja Istre, ravnatelj Arheološkog muzeja Istre (u nastavku: AMI) donosi:

PRAVILNIK O PROCEDURAMA PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se procedure obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih tražbina u AMI, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda AMI-a, a u cilju pravovremene naplate potraživanja AMI-a.

Ovim Pravilnikom se propisuju procedure praćenja naplate potraživanja, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

AMI ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) Prihodi iz proračuna;
- b) Prihodi od prodaje proizvoda i roba;
- c) Prihodi od pruženih usluga;
- d) Prihodi od financijske imovine;
- e) Prihodi od administrativnih pristojbi;
- f) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine;
- g) Ostali prihodi.

Članak 4.

Procedure iz članka 1. i članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

Redni broj	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
01.	Evidentiranje izdanih računa	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa Glavna knjiga	Mjesečno
02.	Praćenje naplate prihoda	Računovodstvo	Izvodi banke, Blagajnički izvještaj - uplatnice	Mjesečno

03.	Utvrđivanje stanja dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja	Računovodstvo	Knjigovodstvena kartica, Izvod otvorenih stavki	Po Dospijeću
04.	Kontaktiranje dužnika, upućivanje opomene i požurnice	Računovodstvo	Opomena, požurnica	30 dana od dospijeca računa
05.	Upućivanje opomene pred pokretanje postupka prisilne naplate	Računovodstvo	Opomena pred pokretanje postupka prisilne naplate	Tijekom godine
06.	Donošenje odluke o pokretanju postupka prisilne naplate	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine po dobivenom izvješću
07.	Pokretanje ovrhe - prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Računovodstvo	Prijedlog za ovrhu, ovršni postupak kod javnog bilježnika, podnošenje zadužnice na naplatu	15 dana nakon donošenja Odluke o prisilnoj naplati potraživanja
08.	Izvještavanje o pokrenutim ovrhama	Računovodstvo	Izvještaj o pokrenutim ovrhama	Po pokretanju i pravomoćnosti
09.	Izvještavanje o rezultatima ovrhe	Računovodstvo	Evidencija prisilne naplate	Tijekom godine
10.	Obračun zateznih kamata	Računovodstvo	Kamatni list	Kvartalno/godišnje

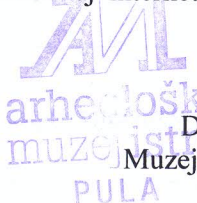
Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da temeljem pravomoćnih rješenja o ovrsi ili drugih isprava koje imaju svojstvo ovršnih isprava nije moguće naplatiti potraživanja, da su potraživanja nenaplativa zbog nastupa zastare sukladno članku 225. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05. 41/08, 125/11 i 78/15), u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanim zakonom, potraživanja će se djelomično ili u cijelosti otpisati.

Odluku o otpisu donosi ravnatelj muzeja uz suglasnost Upravnog vijeća muzeja.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj internetskoj stranici Muzeja.


 Ravnatelj
 Darko Komšo
 Muzejski savjetnik
 PULA

ti